



COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

AMBITO TERRITORIALE C 09

Comuni di : Bellona, Calvi Risorta, Camigliano, Capua, Giano Vetusto, Pastorano, Pignataro Maggiore, Rocchetta e Croce, Sparanise, Vitulazio

BANDO DI GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ULTRASESSANTACINQUENNI (NON in A.D.I.) CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(D. L.vo 163/2006 artt. 55 e 83)

Tipo di appalto- Servizi – Allegato IIB- Categoria25- CPC 93

Piano Azione Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.
Piano d'intervento servizi di cura a favore di 35 Anziani dell'Ambito Territoriale C 09. Scheda 2.1-
Primo riparto

CIG : 635569449B

CUP : J61E15000500001

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

che il giorno alle ore... (che sarà comunicato dalla Commissione di Gara ai concorrenti tramite fax o Mail-PEC) presso l'aula consiliare del Comune di Sparanise verrà espletata la gara d'appalto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (non ADI) a favore di Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale C 09.

1. **Stazione appaltante:** COMUNE DI SPARANISE (CE) - Ente Capofila dell' Ambito Territoriale C09;
2. **Sede:** Piazza Giovanni XXIII ,1 - 81056 Sparanise
Sito internet: www.comunedisparanise.it
Indirizzi elettronici: PEC: protocollo@pec.comunedisparanise.it ;
E-mail: servizisociali@comunedisparanise.it ;
Tel. 0823 874032 – **Fax:** 0823 877400
Ufficio di Piano A.T.C09 - via C. Graziadei presso Scuola Media Statale
E-mail: ambitoterritorialec9gmail.com; **Tel. :** 0823 874435
3. **Categoria del Servizio:** categoria 25 – (Servizi sanitari e sociali) - CPC 93 di cui all'allegato II B del D. Lgs. n.163/2006.
4. **Oggetto del servizio:** il servizio di Assistenza domiciliare socioassistenziale è un Servizio rivolto ad Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni (non in ADI), che vivono da soli o con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autode-terminazione, mediante prestazioni di sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento delle attività di base della vita quotidiana e delle attività socializzanti.
5. **Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio si svolgerà sul territorio di ognuno dei Comuni dell' Ambito Territoriale C09.
6. **Procedura di gara:** procedura aperta .
7. **Importo a base d'asta:** L'importo massimo e onnicomprensivo dell'intero servizio a base d'asta è pari a € 381.799,04,00 (IVA esclusa se dovuta).
L'importo complessivo di € 397071,00 (IVA inclusa se dovuta) ha ad oggetto l'erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare socioassistenziale (non ADI) a favore di 35 Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni (salvo diversa articolazione e disposizione per esigenze organizzative e gestionali e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall'A.d.G.) per un totale massimo complessivo di 19245 ore di prestazioni. Gli operatori previsti sono: n. 1 Coordinatore/Assistente Sociale e n. 35 Operatori Socio Assistenziali (OSA) (salvo diversa articolazione e disposizione del servizio per esigenze organizzative e gestionali e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall'A.d.G.).
L'importo massimo previsto di € 397071,00 andrà suddiviso come di seguito:
 - importo massimo di € 18826,34 per il Coordinatore/Assistente Sociale liv D2 (costo orario €19,57 per un totale massimo di 962 ore lavorative);
 - importo massimo di € 334681,51 per gli Operatori (OSA) liv. C1 (costo orario 17,39 per un totale massimo di 19245,63 ore lavorative);
 - importo massimo di € 28291,19 per spese generali;
 - importo massimo per l'IVA al 4% pari ad € 15.271,96.

8. Finanziamento e pagamenti: il costo del Servizio in oggetto, ad integrazione dei fondi previsti dalla Regione Campania per la realizzazione dei servizi programmati dal Piano di Zona dell'Ambito Territoriale C09, è finanziato con decreto n. 527/PAC dell'11Marzo 2015 dal Ministero dell'Interno con il primo riparto dei fondi aggiuntivi del Piano di Azione Coesione per i Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni. La liquidazione della spesa per l'erogazione delle prestazioni verrà effettuata ad avvenuto trasferimento all'Ente capofila delle risorse assegnate all'Ambito C09. È comunque fatta salva la possibilità dell'Ente aggiudicatario di revocare l'affidamento qualora le risorse finanziarie fossero revocate dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno o non si ritenesse più giustificata la prosecuzione del servizio.

9. Modalità di aggiudicazione : il presente appalto in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) ,con applicazione esclusiva degli artt. 68,65 e 225 dello stesso e pertanto ogni richiamo ad alcune disposizioni dello stesso Codice contenuto sia nel Bando che nel Capitolato Speciale di Appalto è da intendersi in via di analogia;

10. Durata dell'appalto: L'Appalto decorrerà a partire dalla data di effettivo inizio delle attività concordato con il Responsabile Unico del Procedimento fino al 31.12.2015 , salvo eventuale proroga del termine di scadenza da parte delle Autorità preposte.

Nelle more della stipula del contratto la stazione appaltante si riserva di richiedere , sotto forma di legge , l'immediato avvio del servizio alla ditta aggiudicataria ; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dagli atti di gara nonché dal progetto offerto per concorrere alla presente procedura d'appalto.

11. Cauzione e garanzie richieste: i soggetti partecipanti sono tenuti a presentare l'offerta corredata da una cauzione provvisoria, prestata nei modi di legge rispetto all'importo a base di gara, pari al 2% IVA esclusa (€ 7941,42). A seguito di aggiudicazione la ditta appaltatrice dovrà presentare, nei modi di legge, una cauzione definitiva pari al 10% del prezzo offerto, IVA esclusa.

L'importo delle garanzie sarà ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75 c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

12. Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) : nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

13. Criterio di aggiudicazione e attribuzione punteggi

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs., da apposita commissione, come stabilito dall'art. 84 D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio, prevarrà la ditta che nella valutazione dell'offerta qualitativa avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge, mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fin dal momento della aggiudicazione.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione di gara secondo le modalità e i criteri qui di seguito riportati:

OFFERTA QUALITATIVA Max Punti 80

OFFERTA ECONOMICA Max punti 20

TOTALE 100

In particolare:

A. OFFERTA QUALITATIVA (max 80 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE	TERMINI DI VALUTAZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTI
1. Capacità progettuale e organizzativa		
a. Descrizione del progetto di gestione del servizio (obiettivi; modalità organizzative)	INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO	0 10 20 35
b. Strumenti e metodologie per la verifica, valutazione e monitoraggio servizio.	INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO	0 10 15 25
c. Proposte aggiuntive migliorative del servizio	INSUFFICIENTE SUFFICIENTE BUONO OTTIMO	0 8 13 20

B. OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

Criterio di valutazione	Legenda	Punti attribuibili
Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, sarà usata la seguente formula: $P = 20 \times 1 - \frac{(\text{Op. valore singola offerta} - \text{O. valore offerta più bassa})}{\text{O. Valore offerta più bassa}}$	O = offerta più vantaggiosa per l'Ente P.m.= punteggio massimo (20) O.p.= offerta presentata dal concorrente P = Punteggio da attribuire	P.m. Max 20 punti

14. Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara

La Commissione appositamente nominata procederà come di seguito:

- **in seduta pubblica**, alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente) e all'esame della documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni richieste e la cui presentazione dell'offerta sia avvenuta in osservanza di quanto indicato nel presente bando (1^a fase).

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla stessa, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione giudicatrice, avranno il diritto di parola e il diritto di chiedere che vengano poste a verbale le proprie dichiarazioni;

- **in seduta segreta**, all'esame ed alla valutazione dell' "offerta qualitativa" con la relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel bando (2^a fase).

Successivamente, e in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio (3^a fase).

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il relativo punteggio complessivo relativo derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nell'offerta qualitativa e nell'offerta economica e redigerà la graduatoria di merito.

Sono ammesse solo offerte in ribasso. L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida. Qualora le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungessero un punteggio minimo di 25/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard qualitativi attesi dalla Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando salva la possibilità di esercitare i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

L'Amministrazione procederà quindi ad effettuare le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario circa il possesso dei requisiti richiesti.

15. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

a) requisiti generali

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Sono inoltre ammesse le ONLUS, le Cooperative sociali, le Associazioni di promozione sociale. Non saranno ammesse a partecipare le imprese tra le quali vi siano forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il titolare per le imprese individuali, uno dei soci per le società di persone, uno degli amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ad uno stesso concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla stessa in raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 come riformulato dalla L. 12 luglio 2011 n. 106; dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39; della capacità economico finanziaria di cui all'art. 41 e della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006.

In particolare, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzi di imprese:

i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento, mentre il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle mandanti nella misura minima del 20%. In ogni caso il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere i requisiti nella misura del 100%.

Ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. si applica il disposto di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

b) requisiti di idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 39 citato,

- **per tutti partecipanti** → iscrizione, per l'attività di cui al presente Bando, nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero;
- **per tutti i partecipanti** → possesso di idonea Certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee;
- **per le Società Cooperative o Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.** → iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali;
- **per le ONLUS** → iscrizione all'Anagrafe Unica presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. n.460/1997, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- **per le Cooperative Sociali** → iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o in Albi equivalenti nell'ambito della propria Regione di appartenenza o di altri Stati della Comunità Europea, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- **per le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n.383/2000**→ atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del servizio in appalto e iscrizione nel Registro di cui alla L. 383/2000 e nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale ;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale ed economico- finanziaria

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- i soggetti che nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione all'albo pretorio del presente bando abbiano svolto, per conto di Enti pubblici, almeno due servizi della stessa fattispecie di quello oggetto della presente gara e di importo non inferiore a € 60.000,00, quale valore complessivo per i due servizi.
- i soggetti che hanno la disponibilità delle **figure professionali** richieste (Coordinatore/Assistente Sociale e Operatori (OSA) con esperienza nel campo dei servizi in favore degli anziani in difficoltà di almeno due anni.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da rendersi esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente Bando.

16. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006

17. Termine di ricezione e modalità di presentazione delle offerte.

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire il **plico contenente l'offerta, adeguatamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione)** al **Comune di Sparanise – Ufficio Protocollo- Piazza Giovanni XIII – 81056 SPARANISE**, entro le ore 12:00 del giorno **01.09.2015** tramite il servizio postale o a mano, e dovrà recare la dicitura:

“Contiene documenti ed offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (NON ADL.) a favore di Anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale C09”

e recare l'**intestazione del mittente** (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA, codice fiscale, n. di telefono e fax) ed il **C.I.G.**

Il plico deve contenere al suo interno, a **pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

1. **BUSTA A**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA”**, adeguatamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'intestazione del mittente;
2. **BUSTA B**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“OFFERTA QUALITATIVA”**, adeguatamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'intestazione del mittente. Tale busta deve contenere la documentazione inerente la proposta tecnica - organizzativa per lo svolgimento del servizio;

3. **BUSTA C**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura - **OFFERTA ECONOMICA**", adeguatamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'intestazione del mittente, contenente l'offerta economica espressa in cifre e in lettere, redatta secondo il modello allegato, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA"

Nella busta A **"DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione alla gara** (Allegato "A"), redatta, a pena di esclusione, conformemente all'allegato relativo e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento. Nel caso in cui l'istanza sia rilasciata da un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica della procura e fotocopia del documento d'identità.

- In caso di RTI costituenti, l'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e timbrata dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento;

- Nel caso di imprese che partecipano in RTI o in Consorzi la dichiarazione sostitutiva deve essere redatta, a pena di esclusione, conformemente all'allegato previsto dal bando e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento d'identità;

2) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006** (Allegato "B"), che deve essere resa, a pena di esclusione, conformemente al modello allegato al Bando e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dell'ATI o del Consorzio;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui all'art. 38 devono essere rese: per le imprese individuali dal solo titolare e dall'eventuale direttore tecnico se non dovesse coincidere col titolare; da tutti i soci e dall'eventuale direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dall'eventuale direttore tecnico per le società in accomandita semplice.

Per ogni altro tipo di società/consorzio/cooperativa/ente/associazione, dal loro legale rappresentante.

3) **Dichiarazione sostitutiva** (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) secondo l'Allegato "C" allegato al bando di gara.

4) **Capitolato d'appalto**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione;

5) **Cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 11 del presente bando di gara pari a € 7941,42;

6) **Certificato o copia autentica di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali** ;

7) **Certificato o copia autentica di iscrizione alla Camera di Commercio**

8) **Copia autentica della procura**, nel caso in cui il dichiarante sia un **procuratore**;

9) **Copia fotostatica di documento d'identità valido del sottoscrittore**

BUSTA B sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"OFFERTA QUALITATIVA "**, che dovrà contenere tutte le indicazioni e/o attestazioni utili al fine di permettere la valutazione dell'offerta, secondo i criteri riportati in precedenza e meglio esplicitati nel Capitolato d'appalto.

L'offerta dovrà essere redatta in forma di *"relazione"* (max 5 fogli fronte retro – formato A4 – carattere Arial 12) ed illustrare in modo puntuale la progettualità e le modalità con cui il concorrente intende attuare il servizio indicato nel Capitolato d'Appalto, nonché le proposte migliorative che intende offrire.

BUSTA C, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere l'offerta economica secondo lo schema allegato (Allegato "D"); essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma leggibile e per esteso e con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario. L'offerta dovrà contenere altresì tutti i dati utili per la corretta individuazione del soggetto partecipante (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, n. di telefono e fax) e dovrà riportare il ribasso percentuale, in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

18. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti in ordine alla società e a quelli personali dei titolari, dei direttori tecnici, degli accomandatari, degli amministratori e di tutti i componenti la società, e a quelli che verranno forniti successivamente, saranno oggetto, da parte del Comune di trattamento nel rispetto della norma citata e degli obblighi di sicurezza.

I dati trattati saranno comunicati agli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, alla Amministrazione finanziaria dello Stato e agli Enti ed Associazioni eventualmente autorizzati, nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari e contrattuali e per le finalità esclusivamente connesse alle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

L'eventuale rifiuto a conferire i dati richiesti può comportare per il Comune l'oggettiva impossibilità di osservare gli obblighi di legge in materia, con le relative conseguenze che tale impossibilità comporterà.

20. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà:

costituire cauzione definitiva ai sensi, modalità ed effetti di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 10% dell'importo esitato dalla gara d'appalto e presentare le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione della gara.

L'importo della garanzia sarà ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

firmare il contratto, che verrà stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11 comma 13, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 163/2006, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.

21. Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che qualora a seguito delle verifiche effettuate risultasse che il soggetto concorrente non fosse in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, che dunque fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto potrà essere sciolto, oltre che per le cause ammesse dalla legge, anche per il mutuo consenso delle parti, ai sensi dell'art. 1372 C.C.

22. Controversie

Per la risoluzione delle eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Santa Maria C.V. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

23. Obblighi dell'appaltatore sulla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e successive modifiche. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, comunicherà al Comune di Sparanise gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore dovrà inserire, nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti, una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

24. DURC: il Comune procederà alla verifica d'ufficio , in sede di assegnazione provvisoria.

25. Responsabile Unico del Procedimento: Assistente Sociale Paola Mandara in forza presso il Comune di Sparanise, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C09.

26. Pubblicità: Il bando e il capitolato speciale di appalto con allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Sparanise, oltre che sulla GURI.

27.Documentazione: tutta la documentazione di gara è prelevabile dal sito www.comunedisparanise.it

28. Spese di pubblicazione: ai sensi della Legge 17/12/2012, n. 221 art. 34 comma 35, le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs n. 163/06, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

29. Informazioni . Per informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano oppure al Responsabile del Procedimento A.S. Paola Mandara.

30. Norme finali:

Tutti i termini previsti nel seguente bando sono da intendersi come perentori. Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

31. Altre informazioni:

- a. trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- b. non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte negli atti di gara o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- c. non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- d. non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- e. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- f. la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140 commi 1 e 2 del D.Lgs 163/06 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- g. il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- h. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i. L'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- j. Procedure di ricorso: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

32. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia al capitolato speciale ed alla normativa, sia generale che speciale in materia.

Il RUP

(A. S. Paola Mandara)

Sparanise,

Il Coordinatore

(Geom. Vincenzo Virgilio)



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

ENTE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE C09

Piazza Giovanni XXIII, n. 1 – 81056 Sparanise (CE)

www.comunedisparanise.it

Pec: protocollo@pec.comunedisparanise.it

E-mail: servizisociali@comunedisparanise.it

Tel 0823/874032 - Fax 0823/877400

Ufficio di Piano A.T. C09 Tel:0823874435

E-mail : ambitoterritorialec9@gmail.com

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ULTRASESSANTACINQUENNI (NON in A.D.I.)

CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(D. L.vo 163/2006 artt. 55 e 83)

Tipo di appalto- Servizi – Allegato IIB- Categoria25- CPC 93

Piano Azione Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

Piano d'intervento servizi di cura a favore di 35 Anziani dell'Ambito Territoriale C 09. Scheda 2.1- Primo riparto

CIG: n. 635569449B C.U.P. J61E15000500001

Giorno

Ore

Articolo 1 -Oggetto dell'appalto

1 - Il Comune di Sparanise, in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale C09, indice un pubblico appalto per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale, a favore di anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni (non IN A.D.I.), residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale C09, secondo le modalità e con riferimento ai criteri previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Il Servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani è finanziato con decreto del Ministero dell'Interno n. 527/PAC dell'11 marzo 2015, Piano di Azione e Coesione, Primo riparto, Programma Nazionale servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

3. Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni del bando di gara e del presente capitolato speciale di appalto, nonché al progetto di organizzazione e implementazione del Servizio di "Assistenza domiciliare socio-assistenziale per Anziani" dell'aggiudicatario che diventerà parte integrante e

sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'aggiudicatario medesimo e dall'amministrazione aggiudicatrice.

Articolo 2 – Normativa di riferimento dell'appalto.

1. L'aggiudicazione dell'appalto del servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale per Anziani rientra tra i servizi elencati nell'allegato IIB, articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni e integrazioni ed è esclusivamente disciplinata dall'articolo 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'articolo 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).
2. La stazione appaltante non si ritiene in alcun modo obbligata al rispetto di regole diverse da quelle cristallizzate nelle predette disposizioni se non espressamente richiamate nel bando di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.
3. L'appalto del servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale per Anziani non autosufficienti rientra nella categoria di servizio – Servizi Sociali – CPC 93.

Articolo 3 - Finalità del Servizio

1. Il Servizio è costituito dal complesso degli interventi di natura socio-assistenziale prestati al domicilio di ognuno dei 35 anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni (salvo diversa articolazione e disposizione per esigenze organizzative e gestionali e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall'A.d.G., che non determinerà comunque alcuna variazione dell'importo della aggiudicazione) ed è finalizzato al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona allo scopo di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione, consentendo loro una soddisfacente vita di relazione. Inoltre il servizio prevede in maniera significativa il sostegno alle famiglie ed agli altri soggetti che prestano assistenza alla persona anziana non autosufficiente mediante iniziative varie tra cui la trasmissione di competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento. Il servizio, intende, inoltre, innovare e qualificare il modello di offerta prestazionale locale, con una progettazione individualizzata e personalizzata che intensifica la presa in carico, andando così verso la direzione indicata a livello tanto ministeriale che regionale di una responsabilizzazione dell'Ente Pubblico nella “cura” dell'anziano non autosufficiente, attraverso un monte ore settimanale.

Articolo 4 - Prestazioni previste

1. Le prestazioni di assistenza domiciliare che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare sono:
 - a) aiuto nelle attività quotidiane relative all'igiene personale;

- b) aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa, con particolare riferimento al riordino e alla pulizia dell'abitazione, dei mobili, delle stoviglie e dei servizi igienici; al ricambio periodico e secondo necessità della biancheria; al lavaggio e alla stiratura della stessa;
- c) preparazione e somministrazione dei pasti qualora l'assistito non possa provvedervi autonomamente e non disponga contestualmente di figure parentali idonee a provvedervi;
- d) stimolare e sostenere la persona sul piano del rapporto umano, interpersonale;
- e) coinvolgere e coordinare le risorse del mondo vitale della persona a livello domiciliare;
- f) accompagnamento per visite mediche e disbrigo pratiche sanitarie e assistenziali.

2. Gli orari di espletamento delle attività saranno in relazione alle esigenze dei beneficiari del servizio e dovranno essere concordati con il Servizio Sociale comunale. Il Servizio sarà svolto a favore del beneficiario nella fascia oraria tra le ore 8.00 e le ore 18.00, dal lunedì al sabato, compresi i prefestivi.

3. Accanto alle prestazioni socio-assistenziali rivolte agli utenti / beneficiari finali del servizio, l'aggiudicatario del servizio è tenuto ad espletare attività di coordinamento delle attività e del servizio, di monitoraggio e di valutazione in itinere e finale, di redazione di *reporting* periodici e finale, di formazione e di aggiornamento degli operatori, di raccordo con l'ufficio di piano di zona C9 e con il RUP, di sostegno alla elaborazione e realizzazione di piani assistenziali individualizzati, in una logica di personalizzazione e di flessibilità del servizio, nel rispetto del quadro complessivo delle mansioni assegnate all'OSA e delle ore di prestazioni disponibili.

4. Le attività descritte dovranno pertanto essere svolte costruendo una relazione significativa con l'assistito e la sua famiglia. A tale scopo dovrà essere garantito dall'aggiudicatario la sostanziale continuità del gruppo degli operatori impegnati nel servizio, fatte salve le assenze per congedi ordinari e/o straordinari disciplinati dal contratto collettivo nazionale applicato. In ogni caso l'attività degli operatori impegnati nel servizio dovrà tendere a stimolare l'autonomia della persona anziana e la collaborazione delle figure parentali prevenendo o non facendo consolidare, quanto più è possibile, eventuali atteggiamenti di passività, dipendenza e disinteresse da parte dei familiari *care giver*. Pertanto l'operatore dell'aggiudicatario dovrà effettuare una precisa e costante osservazione delle condizioni di vita della persona anziana riferendone all'Assistente Sociale dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, responsabile del servizio di assistenza domiciliare, con la quale dovrà stabilire modalità operative di stretta collaborazione.

Articolo 5 – Figure professionali.

1. Le figure professionali previste per l'espletamento del servizio di Assistenza domiciliare socioassistenziale per Anziani sono le seguenti: n. 1 Coordinatore/ Assistente Sociale e n. 35 Operatori Socio Assistenziali (O.S.A.), salvo diversa articolazione e disposizione per esigenze organizzative e gestionali

e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall'A.d.G., che non determinerà comunque alcuna variazione dell'importo della aggiudicazione.

2. Il Coordinatore /Assistente Sociale è un Assistente Sociale iscritto all'Albo dell'Ordine da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente bando di gara. Questi viene inquadrato nella categoria D2 del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e deve essere impiegato nel servizio per un massimo di 962 ore lavorative.

3. L'Operatore Socio Assistenziale (O.S.A.) deve essere in possesso della qualifica professionale. L'operatore O.S.A. viene inquadrato nella categoria C1 del contratto collettivo nazionale di lavoro.

4. Gli operatori O.S.A. devono essere impiegati nel servizio di Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per Anziani per un massimo complessivo di 19245,63 ore lavorative.

5. Il numero massimo delle ore di assistenza domiciliare socio-assistenziale erogabili nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono pari a 19245,63 ore, non aumentabili, destinate in favore di 35 persone anziane non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale C09, salvo diversa articolazione e disposizione per esigenze organizzative e gestionali e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall'A.d.G., che non determinerà comunque alcuna variazione dell'importo della aggiudicazione.

Articolo 6 -Modalità di ammissione al Servizio.

1. L'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare sarà disposta dai Servizi Sociali dei Comuni, sulla base di una valutazione che verterà sull'analisi del bisogno sotto l'aspetto del disagio sociale e del grado di autonomia residuale del richiedente. Pertanto, sulla base degli elementi emersi, l'Assistente Sociale fornirà le indicazioni relative alle prestazioni ed agli interventi da attivare.

2. La richiesta di ammissione dovrà essere presentata dalla persona interessata o da un proprio familiare o dal Tutore/Curatore. L'istanza dovrà essere redatta su apposito modulo predisposto e disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali dei Comuni di appartenenza.

Articolo 7 - Importo a base di gara e costi della sicurezza.

1. L'importo dell'appalto ammonta ad **€ 397.071,00 onnicomprensivo**, ed è correlato a 19.245,63 ore di attività prestazionali di natura socio-assistenziali erogate a domicilio per un numero di 35 beneficiari, salvo diversa articolazione e disposizione per esigenze organizzative e gestionali e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall'A.d.G., che non determinerà comunque alcuna variazione dell'importo della aggiudicazione.

2. In ogni caso, l'importo a base di gara è da intendersi inclusivo di tutti gli oneri/spese dell'aggiudicatario, di qualsiasi natura e specie; in ogni caso, nessun'altra retribuzione è dovuta dalla sta-

zione appaltante all'aggiudicatario, se non quella derivante dall'offerta economica approvata in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Articolo 8 – Durata dell'appalto.

1. Il servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale per Anziani sarà espletato a partire dall'effettivo inizio, concordato con il RUP e terminerà entro e non oltre il 31 dicembre 2015, salvo proroga da parte dell'Autorità competente, e comunque non oltre 12 mensilità dall'effettivo avvio del servizio.
2. Il contratto di appalto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.
3. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Articolo 9- Sospensione e cessazione del Servizio di Assistenza Domiciliare.

1. Il Servizio di Assistenza Domiciliare sarà sospeso temporaneamente in caso di:
 - ricovero ospedaliero dell'utente;
 - affidamento a parenti che siano in grado di provvedere alle esigenze primarie della persona;
2. Il Servizio di Assistenza Domiciliare potrà essere interrotto nel caso:
 - venir meno delle condizioni che determinano l'attivazione dell'assistenza;
 - richiesta scritta di interruzione del servizio da parte dell'utente che ne indica espressamente la volontà;
 - assenza temporanea per soggiorni;
 - ricovero definitivo dello stesso presso strutture di accoglienza.
3. Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per le ore di servizio non effettuate.

Articolo 10 - Gestione dell'esecuzione del contratto.

1. La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
2. Il RUP assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.
3. A tale fine, il RUP svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, o dal regolamento dei contratti pubblici di cui al D.P.R. n. 207/2010, in quanto applicabili al contratto di appalto relativo al servizio "Assistenza domiciliare socio-assistenziale

per anziani” , nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

4. Sono parte integrante del contratto, e si intendono richiamati dal presente Capitolato Speciale di Appalto: a) il Bando di gara; b) il presente Capitolato Speciale di Appalto; c) il progetto di organizzazione e di implementazione del servizio di “*Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani*” in base al quale è stato aggiudicato il servizio; d) l’organigramma dell’aggiudicatario predisposto per la erogazione del servizio aggiudicato.

Articolo 11 - Modifiche all’erogazione del servizio.

1. Le prestazioni offerte con il Servizio di Assistenza Domiciliare potrebbero essere modificate in relazione al variare delle necessità dell’utente, previo accordo in merito, senza oneri aggiuntivi

Articolo 12 -Garanzie del Personale

1. L’aggiudicatario dovrà disporre di un organico sufficiente e idoneo a garantire l’espletamento del servizio secondo quanto previsto dal bando di gara e dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio “Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani” presentato dall’aggiudicatario in sede di gara e che forma, con il verbale e il contratto di appalto, parte integrante e sostanziale.

2. Le prestazioni saranno svolte dall’Ente Gestore attraverso figure già indicate nel Piano di Azione e Coesione – Piano di intervento servizi di cura per gli anziani. Per il servizio in oggetto l’Ente Gestore dovrà dotarsi di un’equipe composta da:

- Coordinatore/ Assistente Sociale (1 unità) – liv. D2 – con almeno tre anni di esperienza svolto negli ultimi cinque anni nell’ambito dei servizi socio-assistenziali a favore degli Anziani -, al costo di € 19,57 per un importo complessivo previsto pari a € 18.826,34. Il monte ore complessivo previsto è pari a n. 962 ore, da suddividersi nei mesi di attività secondo le necessità contingenti;
- Assistenti Domiciliari Socio-assistenziali (35 unità, salvo diversa articolazione e disposizione per esigenze organizzative e gestionali e conseguente rimodulazione del piano autorizzato dall’A.d.G., che non determinerà comunque alcuna variazione dell’importo della aggiudicazione) - liv. C1 - con almeno un anno di esperienza svolto negli ultimi cinque anni nell’ambito dei servizi socio-assistenziali a favore degli Anziani - ad un costo orario di € 17,39 per un importo complessivo previsto pari a € 334.681,51. Il monte ore complessivo previsto è pari a n. 19.245,63 ore, da suddividersi nei mesi di attività secondo le necessità contingenti

3. Tali figure professionali garantiranno gli interventi di natura socio-assistenziale, pianificati e monitorati dal Servizio Sociale Professionale di Ambito. Le figure professionali impegnate concorreranno, cia-

scuna per la propria competenza, alla realizzazione sinergica ed integrata del progetto di intervento individualizzato strutturato per ciascun utente.

4. All'inizio del periodo contrattuale la ditta dovrà fornire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà nel servizio ed il loro impegno orario; detto elenco dovrà riportare inoltre i titoli di studio e di formazione professionale. L'elenco trasmesso dovrà essere costantemente aggiornato, anche in caso di sostituzioni temporanee.

5. Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza.

6. All'appaltatore è altresì richiesta la partecipazione ad incontri periodici con il RUP e con il Servizio Sociale Professionale di Ambito.

7. L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire tutta la documentazione necessaria a comprovare il rispetto, da parte del medesimo aggiudicatario, di tutte le disposizioni legislative e contrattuali relative agli obblighi dell'aggiudicatario, nella sua qualità di datore di lavoro, rispetto agli operatori dell'aggiudicatario medesimo impiegati nella erogazione del servizio "Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani".

8. In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori impegnati, la stazione appaltante procederà alla sospensione dei pagamenti, assegnando all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà regolarizzare le posizioni retributive, contributive e assicurative del personale; il pagamento dei corrispettivi sospesi sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione comprovata da adeguata documentazione, né l'appaltatore potrà opporre eccezioni o avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi in ordine a tale sospensione.

9. Allorché l'aggiudicatario non adempia alla regolarizzazione entro i 15 giorni previsti, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, e fermo restando esercizio del diritto al risarcimento del maggiore danno procurato, procede alla risoluzione del contratto per fatto/colpa dell'Appaltatore, utilizzando le somme non liquidate per il pagamento dei crediti vantati dal personale e/o istituti previdenziali a norma di legge/contratto/accordi collettivi.

10. L'aggiudicatario, rispetto al personale impegnato, è tenuto d'obbligo, altresì, a:

- assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme/disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene -sicurezza del lavoro, ai sensi della L. delega n. 123/2007 e Decreto Lgs 81/2008 e s.m.i;

- garantire coperture assicurative assistenziali, infortunistiche, Responsabilità Civile verso Terzi, ovvero qualsivoglia danno causato nell'espletamento del servizio, esonerando l'Appaltante da ogni eventuale responsabilità per danni, occorsi agli operatori impegnati servizio di Assistenza domiciliare socio assistenziale o dagli stessi arrecati a persone o cose, conseguenti al complesso di servizio svolto.

11. In ogni caso, nei confronti di operatori impiegati nel servizio in appalto, l'aggiudicatario in via obbligatoria e preventiva:

- accetta ed assume a proprio carico, tutti gli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazioni e controlli sanitari dei lavoratori, tenuto conto che, in relazione al tema specifico, sussiste continuità normativa tra il D. Lgs. n. 626/1994 art. 4 (obblighi datoriali) e la vigente normativa antinfortunistica artt. 28 e 29 del D. Lgs. n. 81 del 2008;
- solleva il Comune di Sparanise, Capofila dell'Ambito Territoriale C9, da qualsiasi responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in generale di qualsiasi obbligo normativo/regolamentare nei confronti degli stessi, assumendo a proprio carico ogni rapporto/onere e responsabilità essi relativi, talché, nessun rapporto diretto con questa stazione appaltante potrà mai configurarsi, e restando inteso che, in relazione al Servizio di assistenza domiciliare in appalto, l'appaltante rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti instaurati fra l'aggiudicatario ed il personale dello stesso e per qualsiasi vertenza di riferimento;
- esonera l'appaltante da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni all'utente, e per qualsiasi causa, intendendosi al riguardo che, ogni eventuale onere, è già compreso nel corrispettivo del contratto di servizio stipulato con l'appaltante;
- vieta in modo assoluto agli operatori di accettare compensi di qualsiasi natura dagli utenti/familiari;
- inserisce, sotto la propria ed esclusiva responsabilità legale, eventuali figure aggiuntive del servizio, in ogni caso assolutamente non sostitutive degli operatori assegnati alla prestazione domiciliare, provvedendo a propria cura e spese a garantirne infortuni, RCT e tutele di legge, ovvero danni all'utente/familiari, consegnando al RUP prova documentale delle idonee coperture assicurative.

12. In caso di esito favorevole, l'aggiudicatario provvede a propria cura e spese a garantirne infortuni, RCT e tutele di legge, ovvero danni all'utente/familiari, consegnando al RUP prova documentale delle idonee coperture assicurative.

13. In ogni caso, qualora l'inserimento di unità di personale aggiuntive o la sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente dal servizio si rendessero immediatamente necessari per assicurare la continuità del servizio secondo gli standard di qualità stabiliti dallo stesso aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto, nel giorno lavorativo successivo, a comunicare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C 09, l'inserimento aggiuntivo di personale o la sostituzione di personale assente indicando i nominativi dei nuovi operatori e dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, che gli stessi sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara.

14. L'aggiudicatario è comunque tenuto, nei tre giorni lavorativi successivi alla predetta comunicazione, a trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C 09, la necessaria documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti del nuovo personale.

15. Tutti i costi sostenuti dall'aggiudicatario per l'aggiunta di nuove unità di personale o la sostituzione di personale in via temporanea o definitiva rispetto all'organigramma inizialmente definito, sono compresi nel prezzo aggiudicato dell'appalto.

16. Nessun onere aggiuntivo, per nessun motivo, può essere posto dall'aggiudicatario a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice oltre il prezzo aggiudicato per la erogazione del servizio "Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani".

Articolo 13 -Modalità di affidamento dell'appalto e criteri di aggiudicazione

1. La gara d'appalto sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

2. All'aggiudicazione si procederà in osservanza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e sulla base dei criteri di valutazione specificati nel bando di gara cui si fa espresso rinvio.

Articolo 14 -Oneri a carico dell'Appaltatore

1. Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a:

- tutte le spese inerenti il personale;
- l'assicurazione a favore degli utenti per danni da responsabilità civile. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'Ufficio di riferimento presso il Comune di Sparanise;
- apposita polizza assicurativa per coprire i rischi per danni comunque subiti dall'operatore in dipendenza dell'esecuzione del servizio;
- il costo discendente dalla realizzazione dell'offerta aggiuntiva migliorativa del servizio.

Articolo 15 – Avvio dell'esecuzione del servizio.

1. Dopo che il contratto è divenuto efficace, il RUP autorizza l'avvio all'esecuzione del servizio.

2. Per il presente appalto il RUP autorizza l'esecuzione anticipata delle prestazioni.

3. Il RUP redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto ovvero della esecuzione del contratto in contraddittorio con l'aggiudicatario.

4. Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal RUP e dall'aggiudicatario provvisorio in caso di consegna anticipata del servizio ovvero dell'aggiudicatario definitivo in caso di stipula del contratto.

5. Il verbale contiene, comunque, i seguenti elementi: a) l'indicazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale C 09 dove il servizio "Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani" deve essere svolto

dagli operatori dell'aggiudicatario; b) ove disponibile, l'elenco delle persone anziane da assistere, distinto per Comune di residenza; c) i nominativi degli assistenti sociali dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale C 09, responsabili della presa in carico degli utenti del servizio; d) elenco dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio; e) la dichiarazione che il numero di operatori dell'aggiudicatario, i mezzi e gli strumenti a sua disposizione sono tali da non impedire l'avvio e la prosecuzione del servizio.

6. Il verbale sottoscritto e il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per la stazione appaltante solo dopo la esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in materia.

7. L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal RUP per l'avvio dell'esecuzione del servizio sia in presenza di verbale che autorizza l'esecuzione anticipata delle prestazioni che di contratto stipulato. Qualora l'aggiudicatario non adempia, il RUP ha facoltà di procedere alla risoluzione del verbale o del contratto.

8. Nel caso l'aggiudicatario intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, l'aggiudicatario è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, a pena di decadenza.

Articolo 16 – La sospensione dell'esecuzione del servizio. Il verbale di sospensione.

1. Salvo quanto previsto dall'articolo 9, il RUP ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del verbale o dalla stipula del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

2. La sospensione del servizio potrà essere ordinata per circostanze speciali che impediscano la esecuzione del servizio e/o delle prestazioni lavorative secondo le regole e gli standard previsti dal Bando di gara, dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio dell'aggiudicatario ovvero per cause di forza maggiore.

3. Il RUP, con l'intervento dell'aggiudicatario o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del verbale o del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del servizio senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove il servizio era in corso di svolgimento.

4. Il verbale di sospensione è firmato dal RUP e dall'aggiudicatario.

5. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del servizio. Nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del servizio, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

6. Fuori dei casi previsti dai commi 1. e 2. del presente articolo, il Responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del servizio.

Articolo 17 - Garanzia

1.- L'aggiudicatario della gara dovrà costituire all'atto della stipulazione del contratto cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale, mediante polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da istituti a ciò autorizzati, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle spese che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore. La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b- la mancata produzione di effetti nei confronti della Stazione appaltante a causa dell'omesso pagamento dei premi da parte del debitore principale;
- c- lo svincolo della fideiussione previo assenso scritto della Stazione appaltante;
- d- la clausola di pagamento a semplice richiesta dell'Ente, entro 15 giorni dalla richiesta.

2. Il massimale per l'assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante e l'assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi è pari a 1.000.000,00 (un milione/00) di euro.

3. La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo entro la data fissata dal RUP.

5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria (2% dell'importo netto a base d'asta) da parte della Stazione appaltante, a titolo di risarcimento del danno. In tal caso si procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Si precisa che la cauzione provvisoria e definitiva dovrà essere corredata di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che comprovi l'identità del sottoscrittore ed il suo potere di impegnare, con la sottoscrizione, il soggetto che è stato presentato come garante dalla ditta partecipante. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia dell'assicurazione.

Articolo 18 -Verifiche e controlli

1. La Stazione appaltante e l'aggiudicatario del Servizio fisseranno gli incontri periodici che si riterranno opportuni al fine della verifica e valutazione del servizio.

Articolo 19 – Operatori volontari.

1. L'aggiudicatario potrà avvalersi, nella gestione del servizio, della collaborazione di organizzazioni di volontariato, operanti sul territorio, in attività di affiancamento del servizio aggiudicato. I volontari non potranno in nessun caso sostituire gli operatori incaricati della realizzazione del servizio "*Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani*".
2. Agli operatori volontari spetta unicamente il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate, a carico dell'aggiudicatario, in conformità a quanto in materia stabilito dalla legge quadro 266/1991, dalla legge regionale 29/1993, da ogni altra norma o direttiva attinente alle organizzazioni di volontariato e dal contratto di appalto.
3. L'aggiudicatario, entro la data prevista per l'inizio della erogazione del servizio "*Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani*" è obbligato a comunicare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C 09, nel caso in cui si servisse di volontari, la denominazione della associazione di volontariato, il nominativo del suo legale rappresentante, la sede dell'associazione di volontariato, il numero di iscrizione all'Albo regionale del volontariato, l'esperienza dell'associazione in ordine ad attività inerenti l'assistenza domiciliare a favore di persone anziane, il ruolo dell'associazione di volontariato nell'ambito della erogazione del servizio "*Assistenza domiciliare socioassistenziale per anziani*", i compiti assegnati ai volontari, il numero di volontari impiegati, l'elenco nominativo dei volontari, l'impegno dell'aggiudicatario e del legale rappresentante dell'associazione di volontariato a riconoscere ai volontari il solo rimborso spese documentato, se dovuto.
4. Tale comunicazione deve essere redatta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario sotto forma di dichiarazione di responsabilità secondo le disposizioni di legge di cui al D.P.R. n. 445/2000. Alla comunicazione deve essere allegata copia conforme del decreto dirigenziale di iscrizione dell'associazione all'Albo regionale delle associazioni di volontariato.
5. In nessun caso i volontari possono essere adibiti in prestazioni che secondo la legge vigente e secondo le disposizioni del bando di gara e del presente capitolato speciale di appalto sono attribuite alle figure professionali che l'aggiudicatario deve obbligatoriamente prevedere nell'organigramma definito per la erogazione del servizio "*Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani*" secondo le disposizioni del bando di gara e secondo quanto stabilito dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio presentato dall'aggiudicatario in sede di gara e che forma parte integrante e sostanziale del verbale e del contratto di appalto. Unitamente alla fattura per la corresponsione del corrispettivo mensile del servizio, l'aggiudicatario trasmette all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C 09 tutta la documentazione fiscale giustificativa del rimborso spese ai volontari che è a totale carico dell'aggiudicatario.

6. L'accertata utilizzazione da parte dell'aggiudicatario dei volontari in sostituzione del personale qualificato o l'accertata utilizzazione da parte dell'aggiudicatario dei volontari in prestazioni lavorative proprie del personale qualificato costituisce motivo di revoca del verbale o di rescissione del contratto di appalto.

7. Allo stesso modo costituisce motivo di revoca del verbale o di rescissione del contratto di appalto l'accertata corresponsione ai volontari di qualsiasi somma in denaro che non sia qualificabile, secondo le vigenti disposizioni di legge, come rimborso spese.

Articolo 20 - Tutela del lavoro.

1. Il soggetto aggiudicatario del servizio "*Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani*" è tenuto ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato. Il contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

3. Il piano di sicurezza dell'aggiudicatario è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo nei luoghi di lavoro.

4. In sede di stipulazione del contratto l'aggiudicatario comunicherà, per iscritto, all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del responsabile per la sicurezza specificandone competenze e responsabilità.

5. Nel caso di ottenimento, da parte del responsabile del procedimento, del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

6. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dall'amministrazione aggiudicatrice direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Articolo 21 - Inadempimenti e penalità.

1. Quando il RUP riscontra che le attività e le prestazioni contrattuali non sono eseguite in conformità del verbale o del contratto, redige apposito verbale.

2. Il predetto verbale verrà trasmesso, anche a mezzo fax, a cura del RUP, al legale rappresentante del soggetto aggiudicatario nei cui confronti verrà aperto procedimento di contestazione.

3. Il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario ha diritto di presentare, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla data di trasmissione della contestazione, giustificazioni e osservazioni che saranno valutate dal RUP
4. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà a detrarre una penalità giornaliera pari a Euro 200,00.
5. Tali penali si applicano per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del verbale o la stipula del contratto di appalto.
6. Il RUP potrà procedere, con proprio provvedimento, al recupero della penale anche mediante trattativa sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.
7. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.
8. La stazione appaltante, comunque, si riserva di attivare, mediante l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C 09, ogni altra forma di controllo ritenuto idoneo e necessario all'accertamento della regolare esecuzione del servizio.
9. I controlli saranno effettuati senza preavviso e con discrezionalità insindacabile da parte del RUP.

Articolo 22 -Divieto di cessione e subappalto

1. E' fatto divieto all'aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato speciale, pena la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione. E' fatto salvo il diritto da parte dell'Ente appaltante al risarcimento di ulteriori danni.

Articolo 23 - Risoluzione del contratto.

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per il soggetto aggiudicatario, qualora le disposizioni prese e i mezzi applicati per la gestione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In tal caso, al soggetto aggiudicatario sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso soggetto aggiudicatario dei suoi impegni contrattuali derivanti dalla sottoscrizione del verbale o dalla stipula del contratto.
2. Costituiscono, comunque, motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a) Qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 20 si ripetessero nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio;
- b) Sospensione unilaterale, abbandono o mancata effettuazione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio affidato;
- c) Impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire le normali e ordinarie attività del servizio;
- d) Sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara;
- e) Mancata attuazione degli interventi/attività/servizi previsti dal progetto di organizzazione e di implementazione del servizio "Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani" in base al quale si è proceduto all'aggiudicazione;
- f) Inosservanza del C.C.N.L. applicabile agli operatori e della normativa disciplinante gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali a carico dell'aggiudicatario;
- g) Gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori del soggetto aggiudicatario;
- h) Impiego di volontari in attività e prestazioni di lavoro che la legge, il bando di gara, il presente capitolato speciale di appalto e il progetto di organizzazione e di implementazione del servizio "Assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani" attribuiscono a particolari figure professionali;
- i) Mancato rispetto da parte degli operatori dell'aggiudicatario o da parte dell'aggiudicatario medesimo dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli utenti di cui venga a conoscenza.

3. Al verificarsi di uno o più dei casi suindicati, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente Appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'Ente intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla ditta aggiudicataria per i danni subiti in conseguenza.

4. In caso di risoluzione, rimane stabilito che nessun compenso, indennità o altro spetterà alla ditta aggiudicataria del servizio, la quale avrà diritto alla sola liquidazione relativa al servizio effettivamente realizzato e accertato dalla stazione appaltante.

5. Fermo quanto previsto dal presente capitolato speciale di appalto e da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'emanazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla esecuzione del servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento, in relazione allo stato

di esecuzione del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, può procedere alla risoluzione del contratto.

6. Qualora l'aggiudicatario intendesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al RUP con un anticipo di almeno 30 giorni. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

Articolo 24 - Rischi da interferenze

1. In merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs 81/2008, nell'ambito del presente appalto non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze) in quanto il servizio si svolge in luoghi che non sono nella disponibilità giuridica del Comune, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81.

Articolo 25 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento delle prestazioni, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere la ditta aggiudicataria, avverrà sulla base di regolari fatture e con rata posticipata.

2. Ogni fattura dovrà essere corredata da apposita modulistica indicante utenti, data e orari degli interventi effettuati, firmata dall'operatore e dal responsabile della ditta aggiudicataria e controfirmata dall'Assistente Sociale Comunale o del Servizio di Segretariato Sociale.

3. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro i termini di legge, subordinatamente all'incasso dei trasferimenti dovuti dal Ministero dell'Interno per il Piano in esame. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sparanise.

4. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 26 - Affidamento dell'appalto

1. L'affidamento definitivo del servizio sarà, comunque, posteriore al conseguimento dell'appaltante di:

- Esito positivo delle verifiche d'effettivo possesso dei requisiti dell'offerente/aggiudicatario, di cui agli atti di gara, ivi compresa regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- Polizza assicurativa RCT/infortuni degli operatori impegnati nel Servizio e garanzia assicurativa a tutela degli utenti;
- Esito positivo verifica della documentazione del personale comprovante quanto da essi dichiarato nel curriculum vitae (in originale/copia autentica);

- Costituzione di cauzione definitiva;
- Rimborso spese di pubblicazione .

Articolo 27 - Stipulazione del Contratto

1. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel termine che sarà indicato dalla stazione appaltante, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo ogni danno subito.
2. Nel caso di cui al comma 1, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione a favore della ditta seconda classificata, previa verifica del possesso dei requisiti necessari.

Articolo 28 - Soggetti ammessi alla gara

Come da Bando di gara.

Articolo 29 - Misure da adottare in caso di sciopero degli operatori.

1. In caso di sciopero degli operatori dell'aggiudicatario, lo stesso è tenuto a comunicare al RUP, con cinque giorni di anticipo, il disservizio che ne deriverà.
2. L'aggiudicatario concorderà con il RUP le misure necessarie ad assicurare, sia pure in misura ridotta, la continuità del servizio nel rispetto della vigente normativa in materia di regolamentazione degli scioperi nei pubblici servizi, in quanto applicabile.

Articolo 30 - Esecuzione d'ufficio.

1. Nel caso si verifichino deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio aggiudicato il RUP potrà fare eseguire d'ufficio il servizio medesimo e quanto altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla sottoscrizione del verbale o dalla stipula del contratto ove l'aggiudicatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.
2. L'ammontare delle spese per la esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'aggiudicatario e non liquidate e dalla cauzione definitiva. Se incapienti da eventuali altre somme che l'Amministrazione aggiudicatrice deve liquidare all'aggiudicatario anche per forniture, contributi, prestazioni, o servizi diversi da quello aggiudicato.
3. Salvo quanto previsto ai commi 1 e 2 del presente articolo, il RUP potrà attivare, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, ogni azione legale per il riconoscimento, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, del danno subito.

Articolo 31 - Collaborazione tra l'aggiudicatario e il Responsabile Unico del Procedimento.

1. Il legale rappresentante dell'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente al RUP tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento delle attività, possono impedire la regolare esecuzione del servizio.

Articolo 32 – Divieto di richiesta di corrispettivi all'utenza. Materiali impiegati nell'espletamento del servizio.

1. L'aggiudicatario non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio salve diverse determinazioni adottate dal RUP.

2. La violazione di tale divieto, rilevata dal RUP, è motivo di risoluzione del verbale di affidamento anticipato del servizio e del contratto di appalto.

3. Tutto il materiale in uso, di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, dovrà essere tenuto in buono stato dall'aggiudicatario.

4. L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C09 si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e del materiale eventualmente concesso in uso all'aggiudicatario.

Articolo 33 - Spese contrattuali.

1. Tutte le spese relative ai diritti di segreteria, alla registrazione del contratto, all'imposta sul bollo e quante altre previste dalla vigente normativa in materia, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

2. Sono fatte salve le agevolazioni fiscali previste da leggi speciali secondo la natura giuridica dell'aggiudicatario.

Articolo 34 - Riservatezza e trattamento dei dati personali.

1. L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Stazione appaltante.

2. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

3. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) Il conferimento dei dati richiesti è un onere, pena l'esclusione dalla gara;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - i componenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C09 o altro personale interno della stazione appaltante; - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia; f) Soggetto attivo della raccolta è l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale C09 e il responsabile, per la procedura di gara e per l'esecuzione del contratto di appalto, è il RUP.
- g) L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse necessaria per la partecipazione a gare di appalti, previa comunicazione all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale.

Articolo 35 - Foro competente.

1. Ai fini dell'esecuzione del servizio e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede della propria organizzazione comunicata in sede di gara.
2. Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Santa Maria C.V.

Articolo 36 - Rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, ai regolamenti di ambito vigenti in materia di esternalizzazione di servizi e ai regolamenti del Comune di Sparanise vigenti in materia di appalti pubblici di servizi, in quanto applicabili. Si fa rinvio, inoltre, al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, alla legge regionale n. 11/2007 e ss.mm.ii. e alla legge regionale n. 2 del 11 febbraio 2011.

2. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando di gara, valgono le disposizioni contenute nel bando di gara.

Articolo 37 -Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicheranno le norme previste dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti in materia in quanto compatibili.

**GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI ULTRASESSANTACINQUENNI (NON in A.D.I.)
CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
(D. L.vo 163/2006 artt. 55 e 83)**

Tipo di appalto- Servizi – Allegato IIB- Categoria25- CPC 93

Piano Azione Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.
Piano d'intervento servizi di cura a favore di 35 Anziani dell'Ambito Territoriale C 09. Scheda 2.1-
Primo riparto

CIG : 635569449B

CUP : J61E15000500001

**Procedura aperta per l'appalto del
Domanda di partecipazione**

Il sottoscritto _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

della ditta / impresa: _____

sede (comune italiano o stato estero) _____ Provincia _____

Indirizzo _____

Partita IVA: _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO DEL GIORNO _____ alle ORE _____
in qualità di _____

☐ - concorrente singolo; ☐ - concorrente singolo con avvalimento

☐ - mandatario capogruppo di: _____

☐ - mandante in:

☐ - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera d), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

☐ - consorzio ordinario ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera e), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

..... li

Il Rappresentante Legale

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora formalmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a **pena esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

**GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI ULTRA SESSANTACINQUENNI (NON in A.D.I.)
CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

(D. L.vo 163/2006 artt. 55 e 83)

Tipo di appalto- Servizi – Allegato IIB- Categoria 25- CPC 93

Piano Azione Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.
Piano d'intervento servizi di cura a favore di 35 Anziani dell'Ambito Territoriale C 09. Scheda 2.1-
Primo riparto

CIG : 635569449B

CUP : J61E15000500001

Procedura aperta per l'appalto del

DICHIARAZIONE

possessione dei requisiti di ordine generale ex articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
 _____ nato/a _____ il _____, residente
 a _____ in _____ Via _____
 _____ n. _____, in qualità di _____
 _____ dell'impresa _____ con sede
 legale in _____ Prov. _____ CAP _____ Via _____
 _____ n. _____ P. Iva - Cod. Fisc. _____
 _____ Telefono _____ Fax _____

(al quale inviare tutte le comunicazioni)

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate: _____

Impresa capogruppo: _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

(barrare le opzioni che interessano)

che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67 e 76 del D.Lgs. n. 159/20011;
- c) che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato ovvero non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- c-bis) di aver riportato le seguenti condanne per i seguenti reati:

.....

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- h) di non risultare iscritta, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 dello stesso D.Lgs.163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- l) di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), ovvero:
 - l-bis) di non essere tenuto a rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- m) di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-bis) *in riferimento alla precedente lettera b)* ove fosse stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- n) che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad alcun soggetto che partecipa alla gara ed ha formulato l'offerta autonomamente;
- n-bis) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- n-ter) di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., ma di aver formulato l'offerta autonomamente;
- n) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato d'appalto e del Bando di gara ed allegati e di accettarne tutte le condizioni. Dichiara inoltre di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla attuazioni di quanto in essi contenuto nonché di aver giudicato il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

..... Il

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ULTRA Sessantacinquenni (NON in A.D.I.) CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (D. L.vo 163/2006 artt. 55 e 83)

Tipo di appalto- Servizi – Allegato IIB- Categoria 25- CPC 93

Piano Azione Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.
Piano d'intervento servizi di cura a favore di 35 Anziani dell'Ambito Territoriale C 09. Scheda 2.1-
Primo riparto

CIG : 635569449B

CUP : J61E15000500001

Procedura aperta per l'appalto del

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
a il cod. fisc. in qualità di
..... dell'impresa
Partita IVA con sede in
(Prov.....) via/piazza n.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

(barrare le opzioni che interessano)

- a) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa sono (*indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico*):

nome nato a il

nome nato a il

nome nato a il

b) (*barrare l'opzione che interessa*):

☐ di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. in data);

☐ di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. in data);

- c) (Per le ditte diverse dalle cooperative sociali) di essere iscritta all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 460/1997;

- d) (Per le cooperative sociali, loro consorzi o raggruppamenti temporanei di cooperative) di essere iscritta nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004;

- e) (Per le cooperative sociali, loro consorzi o raggruppamenti temporanei di cooperative operanti in Campania), di essere iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- f) (Per le cooperative che non operano nel territorio della Regione Campania) di possedere i requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo competente per il territorio di appartenenza;
- g) (barrare l'opzione che interessa):
☐ di aderire al/i seguente/i Consorzio/i;
☐ di non aderire ad alcun consorzio
- h) Di essere iscritta all'Agenzia delle Entrate, Ufficio di
- i) di avere il seguente numero di Partita IVA:
- j) di avere il seguente numero di matricola INPS:
- k) di avere il seguente numero di matricola INAIL:
- l) che l'impresa è in possesso della certificazione UNI EN ISO conseguita il

rilasciata da
 organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 col n. settore

avente il seguente oggetto:

- m) che il referente tecnico dell'impresa è il sig. nato a il
- n) di aver svolto negli ultimi cinque anni almeno **due servizi delle stessa fattispecie** di quello oggetto della presente gara e per conto di enti accreditati (in caso di raggruppamento, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese in raggruppamento) e di importo non inferiore ad € 60.000, quale valore complessivo per i due servizi.

o) .

Ente	Periodo (dal al.....)	Importo

- p) di avere la disponibilità delle figure professionali necessarie alla gestione del servizio;
- q) di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee relativa alla progettazione e all'erogazione di servizi socio-assistenziali, rilasciata da soggetti accreditati. In caso di ATI o Consorzi la certificazione deve essere posseduta dalla capofila o dal consorzio;
- r) di aver preso visione del Capitolato d'onori e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- s) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- t) che negli ultimi tre anni non ha subito da parte di enti pubblici la risoluzione anticipata di contratti per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi;
- u) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta: del luogo dove deve essere svolto il servizio; di tutte le condizioni locali; degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti nella materia di cui alla fattispecie configurata dalla presente gara; delle eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto;
- v) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;
- w) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi.

..... li

Il dichiarante(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ULTRA Sessantacinquenni (NON in A.D.I.) CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(D. L.vo 163/2006 artt. 55 e 83)

Tipo di appalto- Servizi – Allegato IIB- Categoria25- CPC 93

Piano Azione Coesione-Programma Nazionale Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti.

Piano d'intervento servizi di cura a favore di 35 Anziani dell'Ambito Territoriale C 09. Scheda 2.1- Primo riparto

CIG : 635569449B

CUP : J61E15000500001

Procedura aperta per l'appalto del

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto

nato a il

residente a in via, n.

C.F.....

nella sua qualità di

della

Forma giuridica C.F.

Partita IVA con sede legale in

Via/P.zza n.

capogruppo delle Imprese (se tale)

.....

P R E M E S S O

- di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere inoltre giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- di aver acquisito ed esaminato il Capitolato d'oneri e il Bando di gara, e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute, e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

- che nel formulare l'offerta è stato tenuto conto del C.C.N.L. del comparto di appartenenza attualmente in vigore relativo alle figure professionali da impiegare, nonché degli oneri previsti per la predisposizione dei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori oltre ad ogni altro onere a totale carico dell' ditta aggiudicataria necessari al corretto svolgimento dei servizi oggetto della presente gara;

DICHIARA

di offrire il prezzo globale di

€ (diconsi)

determinato mediante applicazione del

RIBASSO DEL% (.....) sul prezzo posto a base di gara

N.B. In caso di discordanza fra il prezzo globale indicato e il ribasso percentuale, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale in cifre e il ribasso percentuale in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso più conveniente alla Stazione Appaltante.

..... li Il dichiarante.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa) allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma